



KESKKONNAMINISTEERIUM

K Ä S K K I R I

Tallinn

18.06.2021 nr 1-2/21/286

Tuumaenergia töörühma töökorralduse kinnitamine

Keskkonnaministri 20.04.2021 käskkirja nr 1-2/21/199 punkti 3 alusel kinnitan tuumaenergia töörühma töökorralduse, mis võeti vastu töörühma 10.06.2021 kohtumisel konsensusliku otsusena.

(allkirjastatud digitaalselt)
Meelis Münt
Kantsler

Saata: töörühma liikmed

Lisa: Tuumaenergia töörühma töökorraldus

1. Töörühm on Vabariigi Valitsusele nõuandev kogu, mille ülesanneteks on:
 - 1.1 anda ülevaade riigi energiavajadusest ja energiajulgeoleku tagamisest tuumaenergia vaates, tuumaenergia võimalustest ning sobivusest olemasolevasse elektrivõrku;
 - 1.2 anda ülevaade lähiriikide energiamajanduse arengusuundadest tuumaenergia vaates ja koostöövõimalustest kliimanetraalsuse saavutamiseks;
 - 1.3 analüüsida arendamisel olevaid tehnoloogiaid ning realiseeruvaid projekte, nende ohutust ja jäätmekäitlust koos hinnangu ja ülevaatega Eestile sobilikest reaktoritüüpidest ning nende arendusjärgust;
 - 1.4 analüüsida tuumajaama arendamise võimalusi, s.h kas see peaks toimuma riigi või erasektori poolt ning missugused on koostöövõimalused;
 - 1.5 anda ülevaade kohustustest (administratiivsed, rahvusvaheliste lepetega seonduvad, rahalised jne), mis riigile tuumajaama rajamisega kaasneksid ning nende võimalikest erisustest lähtuvalt tuumajaama arendajast (riik või eraarendaja);
 - 1.6 analüüsida tuumajaamas tekkivate jäätmete käitlemise võimalusi ning jaama hilisema sulgemise lahendusi (sh anda hinnang lõppladestuse kuludele ning ülevaade nende rahastamise võimalustest);
 - 1.7 kaardistada valdkondlike õigusaktide, pädevuste, oskusteabe ja olemasoleva tööjõu hetkeseis ning tuua välja arenguvajadused koos võimaliku indikatiivse ajakava ja maksumustega;
 - 1.8 kaardistada eksperthinnangute, analüüsides ja uuringute vajadus koos võimaliku indikatiivse ajakava ja maksumustega;
 - 1.9 kaasata vajadusel oma töösse eksperte (mh konsultant) ning moodustada seatud eesmärkide saavutamiseks valdkondlikud ekspertgrupid, kuhu on kaasatud konkreetses valdkonnas pädevust omavate ministeeriumite, ülikoolide, huvirühmade ja erialaliitude esindajad;
 - 1.10 leppida kokku kommunikatsioonistrateegia;
 - 1.11 hinnata töörühma ülesannete täitmiseks vajalike rahaliste vahendite eraldamise võimalusi ministeeriumite eelarvest või projektipõhiselt;
 - 1.12 esitada töörühma ülesannete täitmiseks vajalike tegevuste loetelu koos ministeeriumite poolt kaetud eelarve ja lisaelarve vajadusega valituskabineti nõupidamisele;
 - 1.13 esitada tuumaenergia kasutuselevõtmise tingimuste ning võimaluste osas järeldused ja ettepanekud Vabariigi Valitsusele. Esimene vahearuanne ning ülevaade töörühma töö tulemustest tuleb esitada hiljemalt 2022. aasta septembris;
 - 1.14 koostada lõpparuanne vastavalt Rahvusvahelise Aatomienergiaagentuuri (IAEA) juhendile NG-G-3.1 (Rev.1) „Teekaart riikliku tuumaenergia taristu arendamiseks“, esitada aruanne auditeerimiseks IAEA-le ning Vabariigi Valitsusele koos soovitusetega, kas või millisel juhul ning tingimustel võiks Eestisse tuumaelektrijaama rajada.
2. Töörühma töövormiks on koosolekud, mis võivad toimuda ka elektroonilisi sidevahendeid kasutades.
3. Töörühma tööd juhib töörühma esimees, kes:
 - 3.1 korraldab töörühma koosoleku kokkukutsumise ja määrab koosoleku päevakorra;
 - 3.2 juhatab töörühma koosolekut;
 - 3.3 jagab töörühma liikmete vahel tööülesandeid ja kontrollib nende täitmist;
 - 3.4 töörühma koosolekule võib töörühma esimees kaasata arutelujuhte, kelle ülesandeks on lahendada konflikte ning suunata arutelu konsensusele.

4. Töörühma liikmete vahelist ning rahvusvahelist sisulist koostööd korraldab töörühma koordinaator, kes:
 - 4.1 koostab töörühma tegevusplaani ja jälgib selle elluviimist;
 - 4.2 juhendab ja nõustab töörühma liikmeid sisendi andmisel;
 - 4.3 organiseerib vajadusel kohtumisi ja infovahetust siseriiklike ning rahvusvaheliste koostööpartneritega, sh Rahvusvahelise Aatomienergiaagentuuriga;
 - 4.4 koondab töörühma liikmete sisendi ühtseks aruandeks.
5. Töörühma koosoleku kokkukutsumise teade, koosoleku päevakord ja muud vajalikud dokumendid saadetakse töörühma liikmetele elektrooniliselt.
6. Töörühma liige võib esitada kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis ettepaneku töörühma koosoleku päevakorra täiendamiseks. Päevakorra täiendamise otsustab töörühma esimees.
7. Kui töörühma alaline liige ei saa koosolekul osaleda, asendab teda asendusliige. Asendusliikme osalemisest antakse Keskkonnaministeeriumile e-kirja teel teada enne koosoleku toimumist.
8. Töörühm on otsustusvõimeline ja töörühma koosolek toimub, kui sellest võtavad osa vähemalt pooled töörühma liikmed, s.h töörühma esimees või aseesimees.
9. Töörühma otsused võetakse vastu konsensuse teel. Juhul, kui ettenähtud aja jooksul konsensust ei saavutata, toimub otsuse vastuvõtmine hääletamise teel. Otsus võetakse vastu lihthäälteenamusega, seejuures on igal liikmel üks hääl. Häälte võrdse jagunemise korral saab otsustavaks töörühma esimehe hääl. Põhjendustega eriarvamused kantakse protokollile.
10. Töörühma koosolek protokollitakse ja protokollile eelnõu edastatakse töörühma liikmetele e-kirja teel koosoleku toimumisest arvates kümne tööpäeva jooksul ülevaatamiseks. Protokollile allkirjastab töörühma esimees ja protokollija.
11. Töörühma otsused ja protokollid kuuluvad avalikustamisele, välja arvatud avaliku teabe seaduses sätestatud juhtudel. Koosolekuid salvestatakse protokollile koostamise eesmärgil.